

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»
протокол № 4 от 01.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «Шушенская ДШИ»
№ 50-у от 02.11.2022 г.

Положение
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся
в МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности по данному вопросу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к результатам освоения дополнительной предпрофессиональной программы, Уставом МБУ ДО «Шушенская ДШИ» (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления
академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «Шушенская детская школа искусств» .

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

2.4. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

2.5. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:

- по предмету за учебный год ставится отметка «н/а»;
- в графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в ... класс условно».

2.6. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

- 2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности обучающегося, переведенного условно, по совместному решению родителей (законных представителей) и Школы может быть организована:

- с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, преподавателя, имеющего право на ведение такой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

3.2. Для организации процесса по Школе издается приказ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» ((Приложение 2), который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме.

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателем дисциплины и утверждается приказом директора Школы.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- аттестующего преподавателя, преподающего учебный предмет в классе;
- преподавателей
- заместителя директора по УВР

3.6. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола после согласования даты и времени ее проведения с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 3).

3.7. По итогам повторной аттестации издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 4).

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.9. Преподаватель по специальности вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от ..."*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.
- 3.10. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Учреждения, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Учреждение:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей) обучающегося с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБУ ДО «Шушенская ДШИ» сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, обучающийся «_____» класса, по итогам 20__ -20__ учебного года имеет академическую задолженность по _____ и переводится в «_____» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз (в сентябре-декабре) в пределах одного года.** Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МБУ ДО «Шушенская ДШИ» _____ / _____

Преподаватель по специальности _____ / _____

Ознакомлены: _____ / _____

_____ / _____

Второй экземпляр уведомления остается в Школе.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская
детская школа искусств»
(МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)
662710 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Новая, д.5, тел.: 8 (39139) 3-11-97

ПРИКАЗ

«__» 20__ г.

№ ____

О проведении повторной промежуточной аттестации
с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБУ ДО «Шушенская ДШИ», приказом №____ от __ мая 20__ г. «О переводе обучающихся в следующий класс»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося «_____» класса _____ (Ф.И. обучающегося), имеющего по итогам 20__ -20__ учебного года академическую задолженность по предметам создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии
---------	-------------	--------------	------------------------	---------------

2. Преподавателю по специальности обучающегося «_____» класса _____ (Ф.И. обучающегося) довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО «Шушенская ДШИ» _____ / _____

С приказом ознакомлены:

МБУ ДО «Шушенская ДШИ»

**Протокол
повторной промежуточной аттестации**

по _____ за курс _____ класса
(предмет)

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий преподаватель _____

Члены комиссии _____

Работа соответствует программе.

№п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
------	-------------------------------------	------------------	-----------------

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий преподаватель _____

Члены комиссии _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шушенская
детская школа искусств»
(МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)
662710 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Новая, д.5, тел.: 8 (39139) 3-11-97

ПРИКАЗ

«__» 20__ г.

№ ____

О результатах проведения повторной промежуточной аттестации
с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии со ст.58 Федерального закона от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в МБУ ДО «Шушенская ДШИ», приказом № ____ от __ мая 20__ г. «О переводе обучающихся в следующий класс»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать обучающегося _____ «__» класса ликвидировавшим академическую задолженность по за курс __-го класса, итоговая оценка «__» (_____).

2. Преподавателю по специальности _____ «__» класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Шушенская ДШИ» _____ / _____

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «___» класса
_____.

Администрация МБУ ДО «Шушенская ДШИ» ставит вас в известность о том, что
«___» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин состоялась передача академической
задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___ класс).
Обучающийся _____ на сдачу академической
задолженности не явился.

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель по специальности _____ / _____

Второй экземпляр уведомления остается в Школе.